





# FLASH TECHNIQUE



## SAISIR LE CODE ASSIGNATION POUR GREVE DANS CHRONOS

- 1- Aller dans la transaction « plannings collectifs »  ou planning individuel 
- 2- Aller dans l'onglet Affichage puis Activité H (même manipulation que pour saisir un T+ ou T-)
- 3- Une fois sur la ligne du professionnel, et la ligne Activité H, cliquer gauche sur la souris sur la journée concernée

Mois	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
Janvier 2018	f	-	-	-	OD	RH	RH	RW	OD	OD	RH	RW	RW	RW	RH

4- La liste déroulante suivante s'ouvre :

Le code AGREV « Assigné gréviste » apparaît

5- Sélectionner le code

6- mentionner les horaires de l'assignation (attention par défaut l'horaire du code horaire ou poste ne s'inscrit pas)

7- valider avec la coche verte

8- Enregistrer

Activités horaires *lundi 10 décembre 2018*

Code	Libellé	J/N	Heure début ▲	Heure fin
9224)				
10/12/2018				
		J	00:00	00:00

AGREV	Assigné(e) Gréviste
DE	Déplacement exceptionnel PNM
HSP	HS payées PNM
IA1	Intervention sans trajet PNM
IA2	Intervention avec trajet PNM
T	DEPASSEMENT HORAIRE POSITIF
TM	TEMPS VARIATION NEGATIVE

Exemple : assignation de 6h à 14h

10/12/2018						
+	AGREV	Assigné(e) Gréviste	J	06:00	14:00	✖

✖ ✓ +