

Modèle de lettre

Attention : le fonctionnaire doit formuler une demande de mise en détachement à son administration d'origine et à son organisme d'accueil. Les 2 demandes peuvent être formulées en parallèle.

Demande de détachement auprès de l'administration d'origine

Prénom Nom

Adresse personnelle

Service d'affectation

Grade

Ville, le date

À l'attention de autorité ayant pouvoir de nomination

S/c des différents responsables hiérarchiques

Objet : demande de détachement

Madame / Monsieur / Qualité,

J'ai l'honneur de solliciter mon détachement auprès de dénomination complété de l'organisme d'accueil à compter du date souhaitée de mise en détachement pour une durée de entre 6 mois et 5 ans.

Je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur / Qualité, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Pièce jointe : copie du courrier de confirmation d'embauche de l'organisme d'accueil

Demande de détachement auprès de l'organisme d'accueil

Prénom Nom

Adresse personnelle

Ville, le date

À l'attention de autorité ayant pouvoir de nomination

Objet : demande de détachement

Madame / Monsieur / Qualité,

J'ai l'honneur de solliciter mon détachement auprès de vos services à compter du date souhaitée de détachement pour une durée de entre 6 mois et 5 ans.

Je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur / Qualité, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature